

Schildkröte



Kostenübernahmeformular

Für unsere Veranstaltung / Reservierung im Restaurant "Schildkröte Berlin", Kurfürstendamm 212, 10719 Berlin.

Name / Firma: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Personenanzahl: _____

Wir bestätigen hiermit verbindlich die Kostenübernahme für die oben genannte Veranstaltung / Reservierung. Sollten wir die Reservierung nicht aufrechterhalten, informieren wir das Restaurant spätestens 5 Werktage vor dem Veranstaltungs- bzw. dem Reservierungsdatum.

Für eine nicht Fristgerechte Stornierung (auch einzelner Personen) fallen folgende Kosten an (schadensersatz im Rahmen der USt):

ab 5 Werktagen vor dem Reservierungsdatum	→	15 Euro je storniertem Platz*
ab 4 Werktagen vor dem Reservierungsdatum	→	20 Euro je storniertem Platz*
ab 2 Werktagen vor dem Reservierungsdatum	→	25 Euro je storniertem Platz*

**Bei der Berechnung der finalen Stornierungskosten wird die Anzahl der stornierten Plätze mit den genannten, nach Tagen gestaffelten Stornierungskosten pro Platz verrechnet.*

Bei einem Nichterscheinen ohne Stornierung (so gen. No Show) erheben wir eine Gebühr von 30 Euro, zzgl. ges. Umsatzsteuer, je nicht erschienener Person.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Zahlungsmodalität

Bitte geben Sie zur Reservierungsgarantie Ihre Rechnungsanschrift, sowie den Namen der Person, die vor Ort die Rechnung unterschreiben darf, an. Eventuelle Stornierungskosten stellen wir Ihnen an diese Adresse in Rechnung. Nach Rücksprache können Sie die Rechnung Ihres Besuchs der Tafelrunde auch im Nachhinein per Überweisung begleichen**

***Von der Tafelrunde Gaststättenbetriebs GmbH in Rechnung gestellte Forderungen sind binnen 7 Tagen zu begleichen.*

Die durch die oben genannte Veranstaltung / Reservierung entstandenen Kosten werden, sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde, vor Ort beglichen.

Unterschriftsberechtigte Person vor Ort: _____

Firma: _____

Herr/Frau & Position: _____

Straße, Postleitzahl, Ort: _____

Telefon, E-Mail-Adresse: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____